



Белоярский район  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
от 10.09.2019 года № 732

Муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение Белоярского района  
«Средняя общеобразовательная школа  
№ 3 г. Белоярский»  
(СОШ № 3 г. Белоярский)

## ПОЛОЖЕНИЕ

№ 92

г. Белоярский

**о конфликте интересов работников муниципального  
автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района  
«Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Белоярский»**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение о конфликте интересов работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Белоярский» (далее – Положение) разработано в соответствии с Типовым положением о конфликте интересов работников муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Белоярского района, утвержденным распоряжением администрации Белоярского района от 07.11.2014 года № 366-р, устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Белоярский» (далее – СОШ №3), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.
2. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в СОШ №3, с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.
3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников СОШ №3 вне зависимости от уровня занимаемой должности.

### 2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

4. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:  
обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;  
индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;  
конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;  
соблюдение баланса интересов организации и работника организации при урегулировании конфликта интересов;  
защита работника организации от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником СОШ №3 и урегулирован (предотвращен) организацией.
5. Формы урегулирования конфликта интересов работников СОШ №3 должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

### **3. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОМ СОШ №3 И ЕГО УРЕГУЛИРОВАНИЯ**

6. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо СОШ №3, ответственное за противодействие коррупции.
7. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом СОШ №3 и доводится до сведения всех ее работников.
8. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.
9. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение) в следующих случаях:
  - при приеме на работу;
  - при назначении на новую должность;
  - в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм, принятых в организации;
  - при возникновении конфликта интересов.
10. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

### **4. ВОЗМОЖНЫЕ СПОСОБЫ РАЗРЕШЕНИЯ ВОЗНИКШЕГО КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

11. Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом СОШ №3, ответственным за противодействие коррупции, и направляется руководителю организации.
12. Руководитель организации рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для СОШ №3 рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.
13. Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется руководителем СОШ №3 и должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.
14. Формы урегулирования конфликта интересов:
  - ограничение доступа работника СОШ №3 к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
  - добровольный отказ работника СОШ №3 или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
  - пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника СОШ №3;
  - перевод работника СОШ №3 на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
  - отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами СОШ №3;
  - увольнение работника СОШ №3 в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;
  - увольнение работника СОШ №3 в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
  - иные формы разрешения конфликта интересов.
15. По письменной договоренности СОШ №3 и работника организации, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.
16. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника СОШ №3, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам организации.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА СОШ №3 В СВЯЗИ С РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

17. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник СОШ №3 обязан:

- руководствоваться интересами СОШ №3 без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к положению о конфликте интересов работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Белоярский»

\_\_\_\_\_ (ФИО и должность  
\_\_\_\_\_ руководителя)  
\_\_\_\_\_ ФИО работника, заполнившего  
\_\_\_\_\_ декларацию, должность)

**Декларация  
о конфликте интересов**

Перед заполнением настоящей декларации <1> я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников СОШ №3, Положением о конфликте интересов.

**I. Внешние интересы или активы**

1. Владаете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или имеете ли любой другой финансовый интерес:

1.1. В активах организации? \_\_\_\_\_

1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с организацией (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? \_\_\_\_\_

1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с организацией или ведет с ней переговоры?  
\_\_\_\_\_

1.4. В деятельности компании-конкурента или физическом лице-конкурента организации? \_\_\_\_\_

1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с организацией? \_\_\_\_\_

В случае положительного ответа на вопрос необходимо указать, информировали ли Вы ранее об этом должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции?

-----

<1> Ответьте «ДА» или «НЕТ» на каждый вопрос. Ответ «ДА» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий

дальнейшего обсуждения и рассмотрения руководителем. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «ДА» в месте, отведенном в конце восьмого раздела. Все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных братьев и сестер).

2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Управляющего совета) или заместителями директора, а также работниками, или доверенными лицами:

2.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с организацией? \_\_\_\_\_

2.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с организацией или ведет с ней переговоры? \_\_\_\_\_

2.3. В компании-конкуренте организации? \_\_\_\_\_

2.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с организацией? \_\_\_\_\_

3. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами организации в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретение или отчуждение каких-либо активов (имущества) или возможности развития бизнеса или бизнес-проектами? \_\_\_\_\_

#### II. Личные интересы и честное ведение бизнеса

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица организации (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? \_\_\_\_\_

5. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между организацией и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с организацией? \_\_\_\_\_

6. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи организации, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между организацией и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные организации, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные организацией? \_\_\_\_\_

#### III. Взаимоотношения с государственными, муниципальными служащими

7. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному, муниципальному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным (муниципальным) институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса организации? \_\_\_\_\_

#### IV. Инсайдерская информация

8. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию об организации:

8.1. Которая могла бы оказать существенное влияние на стоимость ее ценных бумаг на фондовых биржах в случае, если такая информация стала бы широко известна?  
\_\_\_\_\_

8.2. С целью покупки или продажи третьими лицами ценных бумаг организации на фондовых биржах к Вашей личной выгоде или выгоде третьих лиц? \_\_\_\_\_

9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащую организации и ставшую Вам известной по работе или разработанную Вами для организации во время выполнения своих обязанностей? \_\_\_\_\_

10. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с организацией информацию, ставшую Вам известной по работе? \_\_\_\_\_

#### V. Ресурсы организации

11. Использовали ли Вы средства организации, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации организации или вызвать конфликт с интересами организации?  
\_\_\_\_\_

12. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в организации (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям организации к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью организации? \_\_\_\_\_

#### VI. Равные права работников

13. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в организации, в том числе под Вашим прямым руководством? \_\_\_\_\_

14. Работает ли в организации какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? \_\_\_\_\_

15. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в организацию или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на высшую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? \_\_\_\_\_

#### VII. Подарки и деловое гостеприимство

16. Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства? \_\_\_\_\_

#### VIII. Другие вопросы

17. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? \_\_\_\_\_

В случае положительного ответа на любой из вопросов разделов I - VIII необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

---

---

---

IX. Декларация о доходах

18. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

---

---

---

---

19. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

Подпись: \_\_\_\_\_