



Белоярский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 10.09.2019 года № 732

Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение Белоярского района
«Средняя общеобразовательная школа № 3
г. Белоярский»
(СОШ № 3 г. Белоярский)

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 13

г. Белоярский

О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность группы продленного дня (далее - ГПД) муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Белоярский» (далее - СОШ № 3 г. Белоярский).

1.2. ГПД создаются в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии учащихся.

1.3. Основными задачами ГПД являются:

- организация пребывания учащихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей);

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка;

- организация пребывания учащихся в школе для активного участия их во внеклассной работе.

1.4. Финансирование ГПД осуществляется за счет средств местного бюджета.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

2.1. Группы продленного дня в СОШ № 3 г. Белоярский открываются по согласованию с Комитетом по образованию администрации Белоярского района.

2.2. ГПД создается при условиях:

- изучения потребности учащихся и их родителей (законных представителей) в ГПД и их запросов;
- комплектование контингента ГПД для учащихся одного класса, одной параллели классов, одного уровня обучения.

ГПД создается на основании приказа директора.

2.3. Зачисление в ГПД производится по желанию родителей (законных представителей) на основании их письменных заявлений и приказа директора. В приказе директора должен быть определен контингент учащихся, указаны воспитатели, работающие в ГПД.

2.4. Функционирование ГПД осуществляется с 01 сентября по 31 мая (без учета школьных каникул). Деятельность ГПД может осуществляться в период школьных каникул на основании заявлений родителей (законных представителей) по согласованию с директором.

2.5. ГПД работает в режиме полного дня, что включает в себя 30 недельных часов в общеобразовательных классах для учащихся начального общего образования.

2.6. По желанию родителей (законных представителей) учащихся возможно кратковременное пребывание детей в ГПД до 15 часов. При пребывании учащихся в ГПД до 15 часов им должны быть обеспечены прогулка, обед, досуговые занятия.

Оплата воспитателю ГПД производится с учетом фактически отработанного времени.

2.7. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве не менее 25 учащихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

3.1. Деятельность ГПД осуществляется по учебному плану, включающему в себя:

- прогулку, активно-двигательную и физкультурно-оздоровительную деятельность – 2,5 часа;
- самоподготовку, консультации по выполнению домашнего задания;
- индивидуально-коррекционные занятия;
- развивающие занятия по интересам;
- занятия в кружках по выбору. Продолжительность занятий – 30 минут.

Учебный план ГПД составляется с учетом пребывания учащихся в ГПД до 15 часов или до 17 часов.

3.2. Самоподготовка может быть организована не ранее 16 часов. Продолжительность ее определяется классом обучения:

- первый класс со второго полугодия – до 1 часа;
- второй класс – до 1,5 часа;
- третий - четвертые классы – до 2 часов.

Время, отведенное на самоподготовку, не допускается использовать на другие цели.

3.3. Воспитатель на основании заявления родителей (законных представителей) вправе отпускать учащихся для посещения учебных занятий в учреждения дополнительного образования, указанных в заявлении.

Ответственность за жизнь и здоровье детей в данный промежуток времени несут родители (законные представители).

3.4. Для учащихся ГПД организуется горячее питание.

3.5. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки, учебные кабинеты и другие помещения школы.

3.6. Медицинское обслуживание учащихся ГПД обеспечивается медицинскими работниками.

3.7. Сменная обувь, одежда и другие принадлежности приобретаются родителями (законными представителями) и хранятся в установленном месте.

4. ОПЛАТА ТРУДА ВОСПИТАТЕЛЕЙ

4.1. Оплата труда воспитателей производится согласно объему нагрузки, установленному при тарификации, в соответствии с требованиями должностной инструкции, в зависимости от квалификации и стажа педагогического работника с учетом фактически отработанного времени.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Директор обязан:

- организовать питание учащихся ГПД;
- утверждать календарный план ГПД;
- утверждать маршруты прогулок, экскурсий ГПД за пределы территории школы

Директор несет ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в них образовательного и воспитательного процессов.

5.2. Воспитатель отвечает за:

- жизнь и здоровье учащихся, посещающих ГПД, во время пребывания в ГПД;
- посещаемость учащимися ГПД,
- ведение документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения,
- сохранность учебного оборудования во время проведения учебных или досуговых занятий,
- безопасность используемых в воспитательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств;
- соблюдение учениками Правил внутреннего распорядка для учащихся.