



Белоярский район  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение Белоярского района  
«Средняя общеобразовательная школа № 3  
г. Белоярский»

(СОШ № 3 г. Белоярский)

## ПОЛОЖЕНИЕ

№ 55

г. Белоярский

об установлении системы оплаты труда работников  
муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения Белоярского района «Средняя  
общеобразовательная школа № 3 г. Белоярский»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
от 30.03.2019г. № 306  
С изменениями.

от 30.08.2019г. Приказ № 673  
от 08.11.2019г. Приказ № 958  
от 13.02.2020г. Приказ № 136  
от 06.07.2020г. Приказ № 454  
от 30.12.2020г. Приказ № 1038  
от 13.07.2021г. Приказ № 485/1  
от 01.09.2021г. Приказ № 572  
от 17.11.2021г. Приказ № 717  
от 21.04.2022г. Приказ № 369  
от 29.06.2022г. Приказ № 521  
от 23.08.2022г. Приказ № 595  
от 10.01.2023г. Приказ № 25  
от 16.11.2023г. Приказ № 821

ПРИНЯТО

на общем собрании работников муниципального  
автономного общеобразовательного учреждения  
Белоярского района «Средняя  
общеобразовательная школа №3 г. Белоярский»  
от 31.08.2019г. (протокол №1)

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Белоярский» (далее – Положение) устанавливает систему и условия оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Белоярский» (далее – Учреждение), и определяет:

- 1) основные условия оплаты труда;
- 2) порядок и условия осуществления компенсационных выплат, предусмотренных настоящим Положением;
- 3) порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления;
- 4) другие вопросы оплаты труда.

Положение не регламентирует вопросы оплаты труда руководителя, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, главного бухгалтера Учреждения.

1.2. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливает схемы расчета должностных окладов, тарифных ставок, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, иные выплаты, предусмотренные постановлением администрации Белоярского района от 19 апреля 2017 года № 329 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Белоярского района» (далее – постановление № 329), настоящим Положением.

1.3. Система оплаты труда работников Учреждения, включая конкретные размеры должностных окладов, тарифных ставок по должностям работников Учреждения, размеры, порядок и условия компенсационных, стимулирующих и иных выплат устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, содержащими нормы трудового права, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Белоярского района, настоящим Положением.

Схема расчетов должностных окладов, тарифных ставок устанавливается исходя из ставки заработной платы в размере 7 498 рублей (далее – ставка заработной платы).

1.4. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

- 1) государственных гарантий по оплате труда;
- 2) обеспечения достигнутого уровня соотношений средней заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы к среднемесячному доходу от трудовой деятельности (иным установленным показателям) в соответствии со значениями, установленными Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы» (определяется на основе статистических данных Федеральной службы государственной статистики);
- 3) постановления Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 года № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих»;
- 4) постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 года № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (далее – постановление Минтруда РФ № 37);
- 5) приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – приказ Минздравсоцразвития РФ № 761н);
- 6) приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 года № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;
- 7) приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда»;
- 8) приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 года № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;
- 9) приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 ноября 2015 года № 832 «Об утверждении справочника востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, в том числе требующих среднего профессионального образования»;
- 10) распоряжения Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы»;
- 11) приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- 12) приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2022 года № 109н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»;
- 13) мнения представительного органа работников или первичной профсоюзной организации.

1.5 Должностной оклад или тарифная ставка, компенсационные выплаты, ежемесячная доплата молодым специалистам из числа педагогических работников, стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ относятся к условно-постоянной части заработной платы и осуществляются в первоочередном порядке.

Стимулирующие выплаты в структуре заработной платы являются переменной величиной. Установление данных выплат осуществляется после определения суммы средств, требуемых для выплаты должностного оклада или тарифной ставки, компенсационных выплат, ежемесячной доплаты молодым специалистам из числа педагогических работников.

Стимулирующие выплаты (единовременная (разовая) стимулирующая выплата за особые достижения при выполнении работ (оказании услуг); премиальные выплаты по итогам работы за год; единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам) не выплачиваются работникам Учреждения в случае отсутствия экономии фонда оплаты труда Учреждения.

1.6. Изменение размера оплаты труда работников производится в следующие сроки:

1) при изменении величины ставки заработной платы – с даты введения новой ставки заработной платы администрацией Белоярского района;

2) при увеличении стажа работы в районах Крайнего Севера – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

3) при получении образования или получении дубликатов документов об образовании и (или) о квалификации – со дня представления соответствующего документа;

4) при установлении или присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

5) при награждении государственными наградами (орденами, медалями, знаками, почетными званиями, спортивными званиями, почетными грамотами) РФ, СССР, РСФСР, наградами и почетными званиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, ведомственными знаками отличия в труде Российской Федерации, СССР, РСФСР – со дня присвоения, награждения;

6) при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты труда осуществляется по окончании указанных периодов.

1.7. Финансирование расходов, направляемых на оплату труда работников Учреждения, осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда Учреждения, формируемого учреждением в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

1.8. Зарплата работников Учреждения состоит из:

1) должностного оклада (тарифной ставки);

2) компенсационных выплат;

3) стимулирующих выплат;

4) иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

1.9. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (при условии полного выполнения работником норм труда и отработки месячной нормы рабочего времени) осуществляется работодателем в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого Учреждением.

1.10. Зарплата работников (без учета стимулирующих выплат) при изменении систем оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.11. Принятие Учреждением Положения о системе оплаты труда в соответствии с настоящим Положением не должно повлечь увеличение расходов учреждения, предусмотренных фондом оплаты труда.

## **2. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. В локальных нормативных актах Учреждения, штатном расписании, а также при заключении трудовых договоров с работниками учреждения, наименования должностей руководителей, специалистов и служащих, рабочих должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, рабочих предусмотренных Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и (или) соответствующими положениями профессиональных стандартов.

2.2. Схема расчета должностного оклада специалиста Учреждения устанавливается:

1) **для педагогического работника** – путем суммирования ежемесячной надбавки за ученую степень, надбавки на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, произведения ставки заработной платы, базового коэффициента, коэффициента территории, суммы коэффициентов специфики работы, коэффициента квалификации, увеличенной на единицу;

2) **для специалиста**, деятельность которого не связана с образовательной деятельностью, – путем суммирования ежемесячной надбавки за ученую степень, произведения ставки заработной платы, базового коэффициента, коэффициента территории, суммы коэффициентов специфики работы, увеличенной на единицу.

Устанавливается следующий Перечень должностей специалистов:

№ п/п	Категория работников учреждения	Наименование должностей
1	Педагогические работники	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, инструктор-методист, педагог дополнительного образования; педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, воспитатель, старший воспитатель, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, тьютор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
2	Специалисты, деятельность которых не связана с образовательной деятельностью учреждения	бухгалтер, экономист, специалист по кадрам, специалист по управлению персоналом, специалист в сфере закупок, специалист по охране труда, инженер-электроник, библиотекарь, художник, лаборант, специалист

2.3. Схема расчета должностного оклада служащего Учреждения устанавливается путем произведения ставки заработной платы, базового коэффициента, коэффициента специфики работы, увеличенного на единицу.

Устанавливается следующий Перечень должностей служащих учреждения:

№ п/п	Категория работников учреждения	Наименование должностей
1	Служащие	Помощник воспитателя, секретарь учебной части, делопроизводитель, кассир, комендант, диспетчер, дежурный, ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

2.4. Ежемесячная надбавка за ученую степень, при условии ее соответствия профилю деятельности Учреждения или занимаемой должности, устанавливается работникам Учреждения в размере 2500 рублей за ученую степень доктора наук, 1600 рублей – за ученую степень кандидата наук.

Основанием для ежемесячной надбавки за ученую степень является приказ руководителя Учреждения согласно документам, подтверждающим ее наличие.

Начисление ежемесячной надбавки за ученую степень осуществляется исходя из фактически отработанного времени с учетом установленной нагрузки.

2.5. Надбавка на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями устанавливается педагогическим работникам Учреждения (в том числе руководящим работникам,

деятельность которых связана с образовательным процессом) по основному месту работы в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

Размер вышеуказанной выплаты составляет 50 рублей.

Начисление надбавки на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями осуществляется ежемесячно исходя из фактически отработанного времени без учета установленной нагрузки. Установленная надбавка входит в расчет среднего заработка в установленном порядке.

На надбавку начисляется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в максимальном размере, независимо от размера установленной работнику процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.6. Размер базового коэффициента определяется следующим образом:

Уровень образования специалиста, служащего Учреждения	Размер базового коэффициента
1	2
Высшее образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «специалист» или квалификации (степени) «магистр»	1,50
Высшее образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «бакалавр»	1,40
Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена	1,30
Среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)	1,20
Среднее общее образование	1,18

В случаях, когда квалификационные характеристики по должностям служащих не содержат требований о наличии среднего профессионального или высшего образования, повышающие коэффициенты по должностям служащих следует устанавливать за наличие образования в соответствии с квалификационными требованиями, предусмотренными приказом Минздравсоцразвития РФ № 761н, постановлением Минтруда РФ № 37.

2.7. В Учреждении устанавливается коэффициент территории – 1,0.

2.8. Размер коэффициента специфики работы определяется следующим образом:

Типы учреждений, виды деятельности и категории работников Учреждения	Размер коэффициента специфики работы
2.10.1 Работа педагогического работника, связанная со следующими видами деятельности: - работа в кабинетах (лабораториях) (за проведение лабораторных и практических работ) биологии, физики, химии, информатики, в том числе лаборантам (коэффициент применяется на ставку работы); - проверка тетрадей для учителей физики, химии, географии, истории, обществознания (в классах с профильным обучением, черчения, биологии (коэффициент применяется по факту нагрузки);	0,05
2.10.2. Проверка тетрадей для учителей начальных классов, литературы, русского языка, математики, иностранных языков, языков КМНС (коэффициент применяется по факту нагрузки)	0,10
2.10.3. Заведующим библиотекой и библиотечным работникам за работу с учебным фондом (коэффициент применяется на ставку работы)	0,05
2.10.4. Работа библиотечных работников, связанная с проведением библиотечных уроков (коэффициент применяется на ставку работы)	
2.10.5. Заведование учебным, методическим кабинетом, секцией, лабораторией, опытным участком (коэффициент применяется на ставку	

работы); руководство методическими объединениями (коэффициент применяется на ставку работы)	
2.10.6. Работа педагогических работников, связанная с: - реализацией основной общеобразовательной программы, обеспечивающей углубленное изучение учебного предмета (коэффициент применяется по факту нагрузки); - реализацией основной общеобразовательной программы, обеспечивающей профильное обучение (коэффициент применяется по факту нагрузки)	
2.10.7. Реализацией адаптированной образовательной программы общего образования по очной форме обучения в условиях инклюзивного образования (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ) (коэффициент применяется по факту нагрузки); - заведованием логопедическим пунктом, учебно-производственной мастерской, спортивным залом, учебно-консультационным пунктом (коэффициент применяется на ставку работы)	0,10
2.10.8. Работа в классах (группах) для детей с туберкулезной интоксикацией, инфицированных туберкулезом (коэффициент применяется по факту нагрузки).	
2.10.9. Работа педагогического работника (коэффициент применяется по факту нагрузки) с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по программам индивидуального обучения на основании медицинского заключения.	
2.10.10 Преподавание национальных языков КМНС (коэффициент применяется по факту нагрузки)	
2.10.11. Работа педагогического работника в классах компенсирующего обучения (коэффициент применяется по факту нагрузки)	
2.10.12. Работа педагогического работника, связанная с реализацией учебной программы по общеобразовательным предметам в рамках учебного плана (коэффициент применяется по факту нагрузки);	0,2
2.10.13. Работа педагогического работника, связанная с реализацией воспитательной программы общеобразовательного учреждения во внеурочной деятельности (коэффициент применяется по факту нагрузки)	0,25
2.10.14. Работа в общеобразовательных учреждениях: - специалистов (кроме педагогических работников); - служащих	0,37 0,32
2.10.15. Работа педагогического работника, связанная с выполнением обязанностей классного руководителя (коэффициент применяется на ставку работы)	0,3

2.9. Коэффициент квалификации состоит из:

1) коэффициента за квалификационную категорию;

2) коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) Российской Федерации, СССР, РСФСР, или коэффициента за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, или коэффициента за ведомственные знаки отличия в труде Российской Федерации, СССР, РСФСР.

Коэффициент квалификации для работников Учреждения устанавливается путем суммирования коэффициента за квалификационную категорию, коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) Российской Федерации, СССР, РСФСР, или коэффициента за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, или коэффициента за ведомственные знаки отличия в труде Российской Федерации, СССР, РСФСР.

2.9.1. Коэффициент за квалификационную категорию устанавливается специалистам Учреждения и определяется следующим образом:

Основание для установления коэффициента	Размер коэффициента за квалификационную категорию
Квалификационная категория: высшая категория	0,20
первая категория	0,10

2.9.2. Коэффициент за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) Российской Федерации, СССР, РСФСР, за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за ведомственные знаки отличия в труде Российской Федерации, СССР, РСФСР устанавливается руководителю, заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений и специалистам Учреждения.

Размер коэффициентов за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) Российской Федерации, СССР, РСФСР, за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за ведомственные знаки отличия в труде Российской Федерации, СССР, РСФСР определяются следующим образом:

Основание для установления коэффициента	Размер коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, почетные грамоты) Российской Федерации, СССР, РСФСР, за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за ведомственные знаки отличия в труде Российской Федерации, СССР, РСФСР
Государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) Российской Федерации, СССР, РСФСР, в том числе: ордена, медали, знаки, почетные, спортивные звания: «Народный...» «Заслуженный...» «Мастер спорта...» «Мастер спорта международного класса...» «Гроссмейстер...»	0,20   0,25 0,20 0,05 0,15 0,05
«Лауреат премий Президента Российской Федерации», «Лауреат премий Правительства Российской Федерации» почетные грамоты органа исполнительной власти Российской Федерации, СССР, РСФСР, осуществляющего управление в сфере образования	0,15  0,05
Награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе: медали, знаки, почетные звания; почетные грамоты Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры почетные грамоты Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры благодарственные письма Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	0,15  0,05 0,05 0,05

Ведомственные знаки отличия в труде Российской Федерации, СССР, РСФСР, в том числе: медаль К.Д.Ушинского, медаль Л.С.Выготского	0,20
нагрудный знак «Отличник народного просвещения», «Почетный работник...», почетное звание «Почетный работник...», ведомственный знак отличия «Отличник просвещения»	0,15
иные нагрудные знаки, за исключением нагрудного знака «За милосердие и благотворительность»	0,05
благодарственные письма органа исполнительной власти Российской Федерации, СССР, РСФСР, осуществляющего управление в сфере образования	0,05

При наличии нескольких оснований для установления коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) Российской Федерации, СССР, РСФСР, за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за ведомственные знаки отличия в труде Российской Федерации, СССР, РСФСР коэффициент устанавливается по одному из оснований в максимальном размере.

2.10. Схема расчета тарифной ставки рабочего устанавливается путем произведения ставки заработной платы, тарифного коэффициента, коэффициента специфики работы, увеличенного на единицу, на основе Тарифной сетки по оплате труда рабочих Учреждения

Разряды оплаты труда	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Тарифный коэффициент	1,462	1,468	1,474	1,483	1,489	1,498	1,504	1,513	1,523	1,529

2.11. Профессии рабочих Учреждения тарифицируются в соответствии с постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 года № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих».

2.12. Почасовая оплата труда.

Почасовая оплата труда педагогических работников Учреждения применяется:

1) за часы преподавательской работы, выполненные в порядке исполнения обязанностей временно отсутствующего педагогического работника, на период не свыше двух месяцев;

2) за часы педагогической работы в объеме не более 300 часов в год, выполняемой педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нагрузки в основное рабочее время с согласия работодателя.

Руководитель учреждения в пределах имеющихся средств может привлекать высококвалифицированных специалистов для проведения учебных занятий с учащимися, в том числе на непродолжительный срок, для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.

Размер оплаты труда за один час педагогической работы, в том числе привлеченных высококвалифицированных специалистов для проведения учебных занятий с учащимися, в том числе на непродолжительный срок, для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д., определяется путем деления должностного оклада педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю (месяц, год) на среднемесячное количество рабочих часов с начислением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

### **3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ**

3.1. К компенсационным выплатам относятся:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);



4) денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам Учреждения, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные образовательные программы.

3.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки условий труда.

Руководитель Учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасных условий труда и сокращения количества рабочих мест, не соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не может быть отменена без улучшения условий труда, подтвержденных специальной оценкой условий труда.

3.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со статьями 315-317 Трудового кодекса Российской Федерации и решением Думы Белоярского района от 8 июня 2006 года № 42 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Белоярском районе, работающих в органах местного самоуправления Белоярского района, муниципальных учреждениях Белоярского района».

3.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом положений постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 27 июня 2023 года №35-П. Вид выплаты, размер и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.4.1. Денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам Учреждения осуществляется в размере 5000 рублей в месяц (но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения 1 педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2 и более классах) за счет средств федерального бюджета.

Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливается к денежному вознаграждению за классное руководство педагогическим работникам Учреждения в размерах, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за счет средств федерального бюджета. Дополнительные расходы в связи с имеющейся разницей в размерах коэффициентов в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 декабря 2004 года № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», решением Думы Белоярского района от 8 июня 2006 года № 42 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Белоярском районе, работающих в органах местного самоуправления Белоярского района, муниципальных учреждениях Белоярского района» осуществляются за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.5. Размеры компенсационных выплат определяются следующим образом:

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты (фактор, обуславливающий получение выплаты)
1	За работу в ночное время	20% часовой тарифной ставки (оклада,	Осуществляется в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса

		должностного оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы	Российской Федерации, за каждый час работы в ночное время с 22 часов до 6 часов, на основании табеля учета рабочего времени
2	За работу в выходной или нерабочий праздничный день	По согласованию сторон в размере: - не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени - не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени	Осуществляется в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит
3	Выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда	Не менее 4%	По результатам специальной оценки условий труда работника
4	За работу за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период	- не менее чем в полуторном размере за первые два часа работы; - не менее чем в двойном размере за последующие часы работы	Осуществляется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 27 июня 2023 года № 35-П, оформляется приказом руководителя учреждения по согласованию сторон
5	Доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без	До 100% должностного оклада (тарифной ставки) по должности (профессии)	Осуществляется в соответствии со статьями 60.2, 149, 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Оформляется приказом руководителя учреждения по согласованию сторон в зависимости от содержания и объема (нормы) выполняемой работы

	освобождения от работы, определенной трудовым договором		
6	Районный коэффициент к заработной плате (за работу в местностях с особыми климатическими условиями)	1,7	Осуществляется в соответствии со статьями 315-317 Трудового кодекса Российской Федерации и решением Думы Белоярского района от 08 июня 2006 года № 42 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Белоярском районе, работающих в органах местного самоуправления Белоярского района, муниципальных учреждениях Белоярского района»
7	Процентная надбавка (за работу в местностях Крайнего Севера)	До 80%	
8	Денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам Учреждения	5000 рублей в месяц (но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения 1 педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2 и более классах)	Оформляется приказом руководителя Учреждения с согласия педагогического работника

3.6. Выплаты, указанные в пунктах 1-5 таблицы, содержащейся в пункте 3.5 настоящего Положения, начисляются к должностному окладу или тарифной ставке (окладу) и не образуют увеличение должностного оклада или тарифной ставки (оклада) для исчисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки.

3.7. Размеры компенсационных выплат не могут быть ниже размеров, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, соглашениями и коллективными договорами.

#### **4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ, КРИТЕРИИ ИХ УСТАНОВЛЕНИЯ**

4.1. К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату, а также поощрение за выполненную работу:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы за год.

При оценке эффективности работы различных категорий работников решение об установлении выплат стимулирующего характера принимается с осуществлением демократических процедур (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников).

4.2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы для специалистов, служащим, деятельность которых не связана с образовательной деятельностью (обслуживающий персонал), характеризуются степенью напряженности в процессе труда и устанавливается за:

- 1) обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения в размере 20% от должностного оклада;
- 2) высокую результативность работы в размере 25% от должностного оклада;
- 3) активное участие в выполнении важных работ, мероприятий в размере 30% от должностного оклада;
- 4) повышение производительности труда в размере 60% от должностного оклада;
- 5) достижение значимых результатов в профессиональной деятельности в размере 100% от должностного оклада.
- 6) Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам

учреждений, указанным в пункте 2 таблицы, содержащейся в пункте 4.4 настоящего Положения.

Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом учреждения. Выплата устанавливается на срок не более одного года.

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки работника.

Показатели и критерии снижения (лишения) стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются локальным нормативным актом учреждения в соответствии с показателями и критериями снижения (лишения), устанавливаемыми распоряжением органа администрации.

4.3. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, утверждаемыми локальными нормативными актами учреждения, в соответствии с перечнем показателей эффективности деятельности учреждения, установленным органом администрации.

В качестве критериев оценки эффективности деятельности работников используются индикаторы, указывающие на их участие в создании и использовании ресурсов организации (человеческих, материально-технических, финансовых, технологических и информационных).

Индикатор должен быть представлен в исчислимом формате (в единицах, штуках, долях, процентах и прочих единицах измерений) для эффективного использования в качестве инструмента оценки деятельности.

Оценка деятельности с использованием индикаторов осуществляется на основании статистических данных, результатов диагностик, замеров, опросов.

Инструменты оценки (критерии, типы работы и индикаторы, оценивающие данный критерий, вес индикатора) устанавливаются в зависимости от принятых показателей эффективности деятельности учреждения и отдельных категорий работников.

Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается работнику в процентах от должностного оклада или тарифной ставки работника или в абсолютном размере. Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом учреждения.

Установление размера выплаты за качество выполняемых работ производится не чаще 1 раза в полугодие или год (календарный или учебный) по результатам предшествующего периода в соответствии с показателями и критериями оценки качества и эффективности деятельности работников учреждения. Размер установленной ежемесячной стимулирующей выплаты не может превышать 100% должностного оклада работника.

Вновь принятым работникам, работникам, переведенным на другую должность внутри учреждения, а также вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, выплата за качество выполняемых работ устанавливается в размере не менее 15% с даты приема на работу (с даты перевода на другую работу внутри учреждения, с даты выхода из отпуска по уходу за ребенком) на срок 1 календарный год.

Дополнительно за качество выполняемых работ в учреждении может быть установлена единовременная (разовая) стимулирующая выплата за особые достижения при выполнении работ (оказании услуг) в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, утверждаемыми локальным нормативным актом учреждения. Размер единовременной стимулирующей выплаты за особые достижения при выполнении работ (оказании услуг) устанавливается в процентах от должностного оклада и выплачивается в пределах экономии фонда оплаты труда, формируемого учреждением в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

7) Стимулирующие выплаты учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка, в том числе при работе на условиях внутреннего совместительства согласно тарификации (штатному расписанию), совмещения, исполнения обязанностей на время отсутствия основного работника.

4.4. Устанавливается следующий перечень и размеры стимулирующих выплат:

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
-------	----------------------	------------------	-------------------------------	-------------------------------------

1	За интенсивность и высокие результаты работы	0-100% (для вновь принятых – не менее 15% на срок 1 год)	Специалистам, деятельность которых не связана с образовательной деятельностью, служащим, рабочим за выполнение плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период	Ежемесячно, с даты приема на работу
2	Выплата за качество выполняемых работ	0-100% (для вновь принятых – не менее 15% на срок 1 год)	Заместителям руководителя, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений, педагогическому персоналу в соответствии с показателями эффективности деятельности	Ежемесячно, с даты приема на работу
		В абсолютном размере	Всем работникам за особые достижения при выполнении работ (оказании услуг) в соответствии с показателями эффективности деятельности по факту получения результата	Единовременно, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда
3	Премияльная выплата по итогам работы за год	До 1 фонда оплаты труда работника	Всем работникам за надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде; проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями; соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе	1 раз в год, при наличии экономии средств по фонду оплаты труда

4.5. Премияльная выплата по итогам работы за год (далее – премия) осуществляется с целью поощрения работников за общие результаты по итогам работы за год в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения.

Премия выплачивается в конце финансового года при наличии экономии средств по фонду оплаты труда, формируемому учреждением в соответствии с разделом 7 настоящего Положения, в размере до одного месячного фонда оплаты труда работника за фактически отработанное время по основной занимаемой должности по основному месту работы.

Премия не выплачивается работникам, уволенным в течение календарного года за виновные действия, а также имеющим неснятое дисциплинарное взыскание.

Премия в размере пропорционально отработанному времени в календарном году выплачивается работникам:

1) проработавшим неполный календарный год по следующим причинам:

а) увольнение в порядке перевода или по собственному желанию в связи с переходом на работу в другое учреждение, финансируемое из бюджета Белоярского района; в связи с выходом на пенсию; призывом на военную службу; по уважительным причинам (ликвидация, сокращение

численности или штата работников, изменение существенных условий трудового договора, длительная болезнь);

б) рождение ребенка (отпуск по уходу за ребенком);

в) поступление в учебное заведение на очную форму обучения;

г) переход на выборную должность;

2) вернувшимся на работу после отсутствия по вышеуказанным причинам, вновь принятым на работу.

Стимулирующая выплата рассчитывается пропорционально фактическому объему и производится по основной занимаемой должности за фактически отработанное время по таблице учета рабочего времени.

Выплата за интенсивность устанавливается на основании приказа руководителя Учреждения на срок не более одного года и осуществляется ежемесячно.

Снижение (лишение) выплаты за интенсивность производится за месяц, в котором подтвержден (или) выявлен факт по следующим показателям и критериям:

Показатели	Критерии снижения	Процент снижения (лишения) от общего (допустимого) объема выплаты работнику
Высокая результативность работы; обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения	несвоевременное (некачественное) представление отчетности, иной запрашиваемой информации	20
	халатное отношение к сохранности имущества учреждения	20
	установленные факты неисполнения должностных обязанностей	30
	нарушение требований охраны труда, правил техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима	30
	нарушение трудовой дисциплины	50
	наличие обоснованных жалоб со стороны участников образовательных отношений	50
	детский травматизм по вине работника	50
	увольнение в течение месяца за виновные действия, а также наличие неснятого дисциплинарного взыскания	100

Уменьшение размера выплаты или ее лишение происходит на основании приказов о применении к работнику дисциплинарного взыскания, об увольнении за виновные действия; результатов анкетирования родителей (законных представителей); справки по итогам служебного расследования или при проверке по жалобе; акта о несчастном случае; справок и приказов по итогам контроля внутри Учреждения, контроля Комитета по образованию и (или) других контролирующих органов; докладной заместителя руководителя по административно-хозяйственной работе о порче или утере имущества.

4.4. Выплата за качество выполняемых работ (далее – выплата за качество) устанавливается работникам Учреждения в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности, разработанными в соответствии с перечнем показателей эффективности деятельности Учреждения, установленным Комитетом по образованию (далее – показатели и критерии), принимаемыми общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаемыми приказом руководителя Учреждения

4.4.1. Максимальный количественный показатель по показателям и критериям составляет 100 баллов по каждому работнику Учреждения.

Размер выплаты за качество устанавливается на период с 01 сентября текущего года по 31

августа следующего года по результатам предшествующего периода и осуществляется ежемесячно.

Конкретный размер выплаты за качество определяется в процентах от должностного оклада работника и не может превышать 100% должностного оклада работника.

4.4.2. Размер выплаты за качество зависит от объема нагрузки (выполняемой работы). В случае если фактический объем труда работника выше (ниже) установленных законодательством Российской Федерации норм, стимулирующая выплата рассчитывается пропорционально фактическому объему и выплачивается за фактически отработанное время по табелю учета рабочего времени.

4.4.3. Для оценки труда работников и обоснования данной оценки на основании приказа руководителя Учреждения из числа работников Учреждения создается рабочая комиссия по оценке эффективности деятельности работников Учреждения (далее – Комиссия).

Председателем Комиссии является руководитель Учреждения.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Председатель, член Комиссии не участвуют в обсуждении и согласовании собственных показателей эффективности деятельности, а также показателей эффективности деятельности работника Учреждения, с которым он состоит в родственных отношениях.

Если по представленному расчету у членов Совета не имеется возражений, замечаний, предложений, то Совет принимает решение согласовать представленный расчет.

Если Совет не согласен с представленным расчетом, то члены Совета формулируют свои замечания, возражения, предложения и принимают решение о направлении последних руководителю Учреждения с обязательным обоснованием.

В срок не позднее 20 сентября каждого года на основании протокола Комиссии с учетом мнения Совета руководитель Учреждения издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам в текущем учебном году.

При наличии у работника нарушений устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, коллективного договора, других локальных актов, за которые работник получил дисциплинарные взыскания (замечание, выговор) в течение установленного для выплаты периода работы, работник исключается из числа получателей выплаты за качество за месяц, в котором на него было наложено взыскание.

Вновь принятым работникам, работникам, переведенным на другую должность внутри Учреждения, а также вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, выплата за качество выполняемых работ устанавливается в размере не менее 15% с даты приема на работу на срок 1 календарный год.

Выплаты за качество выполняемых работ педагогическим работникам, осуществляющим образовательную деятельность в учебно-консультационном пункте, определяются в размере, установленном по основной должности согласно утвержденному тарификационному списку, и выплачиваются ежемесячно.

4.4.4. Дополнительно за качество выполняемых работ в Учреждении в пределах экономии фонда оплаты труда Учреждения может быть установлена единовременная (разовая) стимулирующая выплата за особые достижения при выполнении работ (оказании услуг) (далее – разовая выплата).

Размер единовременной стимулирующей выплаты для педагогических работников, заместителей директора, главного бухгалтера за особые достижения при выполнении работ (оказании услуг) устанавливается в абсолютных размерах без начисления районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и выплачивается в пределах экономии фонда оплаты труда в соответствии со следующими показателями и критериями оценки эффективности деятельности:

а) создание условий для самореализации обучающихся, результативность работы с детьми из социально неблагополучных семей – в размере 3000,00 рублей;

б) личный вклад в совершенствование образовательной деятельности – в размере 5000,00 рублей;

в) достижение стабильно высоких результатов в обучении и воспитании обучающихся – в размере 6000,00 рублей.

г) высокое профессиональное мастерство – в размере 7000,00 рублей.

Размер единовременной стимулирующей выплаты для специалистов, деятельность которых не связана с образовательной деятельностью, учебно-вспомогательного персонала, служащих, рабочих (обслуживающего персонала) за особые достижения при выполнении работ (оказании услуг) устанавливается в абсолютных размерах без начисления районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и выплачивается в пределах экономии фонда оплаты труда в соответствии со следующими показателями и критериями оценки эффективности деятельности:

а) качественное выполнение важных работ, мероприятий – в размере 4000,00 рублей;

б) высокое профессиональное мастерство – в размере 6000,00 рублей;

в) личный вклад в совершенствовании материально – технической базы, условий функционирования Учреждения – в размере 7000,00 рублей.

Предложение о разовой выплате (с обязательным обоснованием) представляется в Комиссию в отношении педагогических работников – курирующим заместителем руководителя Учреждения; прочих специалистов и служащих – руководителем Учреждения.

Если у членов Комиссии не имеется возражений, замечаний, предложений, то Комиссия принимает решение согласовать предварительный список получателей разовой выплаты с указанием ее размера. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии.

На основании протокола Комиссии руководитель Учреждения издает приказ о разовой выплате.

4.5. Премияльная выплата по итогам работы за год (далее – премия) осуществляется с целью поощрения работников за общие результаты по итогам работы за год в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения.

Премия выплачивается в конце финансового года при наличии экономии средств по фонду оплаты труда в размере до одного месячного фонда оплаты труда работника за фактически отработанное время по основной занимаемой должности по основному месту работы.

Премия не выплачивается работникам, уволенным в течение календарного года по собственному желанию и за виновные действия, а также имеющим неснятое дисциплинарное взыскание.

Премия в размере пропорционально отработанному времени в календарном году выплачивается работникам:

1) проработавшим неполный календарный год по следующим причинам:

а) увольнение в порядке перевода в другое учреждение, финансируемое из бюджета Белоярского района; в связи с выходом на пенсию; призывом на военную службу; по уважительным причинам (ликвидация, сокращение численности или штата работников, изменение существенных условий трудового договора, длительная болезнь);

б) рождение ребенка (отпуск по уходу за ребенком);

в) поступление в учебное заведение на очную форму обучения;

г) переход на выборную должность;

2) вернувшимся на работу после отсутствия по вышеуказанным причинам, вновь принятым на работу.

Устанавливаются следующие показатели, за которые производится снижение размера премиальной выплаты по итогам работы за год:

№ п/п	Показатели	Процент снижения от общего (допустимого) объема выплаты работнику
1	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка документов	10%
2	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений, поручений	15%
3	Нарушение сроков представления установленной	15%



	отчетности, представление не достоверной информации	
4	Несоблюдение трудовой дисциплины	20%

## **5. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА**

5.1. В целях повышения эффективности и устойчивости работы Учреждения, учитывая особенности и специфику его работы, а также с целью социальной защищенности работникам Учреждения устанавливаются иные выплаты.

К иным выплатам относятся:

- 1) единовременная выплата молодым специалистам;
- 2) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 3) единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам, к юбилейным датам;
- 4) ежемесячная доплата молодым специалистам из числа педагогических работников;
- 5) единовременная выплата работникам учреждения за работу по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в пунктах проведения единого государственного экзамена (далее – ГИА), а также экспертам региональных предметных комиссий

5.2. Единовременная выплата молодым специалистам осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда Учреждения.

Размер единовременной выплаты молодым специалистам соответствует двум должностным окладам по основной занимаемой должности с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

Единовременная выплата молодым специалистам предоставляется один раз по основному месту работы в течение месяца после поступления на работу.

5.3. Работникам учреждения один раз в календарном году осуществляется единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется по основному месту работы и основной занимаемой должности.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого учреждением в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

Основанием для единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику является приказ руководителя учреждения.

В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

Устанавливается единый подход к определению размера единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска для всех категорий работников учреждения, включая руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается для всех категорий работников Учреждения в размере 1,5 фонда оплаты труда по основной занимаемой должности (профессии).

Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не зависит от итогов оценки труда работника.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере пропорционально отработанному времени выплачивается работнику, вновь принятому на работу, не отработавшему полный календарный год. При этом единовременная выплата осуществляется, если у таких работников имеется заработанный отпуск в количестве не менее 14 календарных дней.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не осуществляется:

- 1) работнику, принятому на работу по совместительству;
- 2) работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев);
- 3) работнику, уволенному за виновные действия.

5.4. Единовременное премирование работников к праздничным дням, профессиональным праздникам, а также (в случаях и порядке, установленных в коллективном договоре) осуществляется в пределах обоснованной экономии средств фонда оплаты труда Учреждения.

Единовременное премирование осуществляется в учреждении в едином размере в отношении всех категорий работников Учреждения не более 3 раз в календарном году по согласованию с Комитетом по образованию администрации Белоярского района.

Размер единовременной премии не может превышать 15 тысяч рублей без учета районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Единовременная премия к праздничным дням и профессиональным праздникам устанавливается для всех работников Учреждения в размере 50% от ставки заработной платы, умноженных на базовый (тарифный) коэффициент, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки и осуществляется не позднее праздничного дня или профессионального праздника

Единовременное премирование осуществляется работникам, проработавшим в учреждении не менее месяца, по основному месту работы, по основной занимаемой должности.

5.5. В целях поддержки молодых специалистов, а также закрепления педагогических кадров, молодым специалистам из числа педагогических работников в течение первых двух лет работы по специальности осуществляется ежемесячная доплата в размере 1000 рублей.

Ежемесячная доплата молодым специалистам начисляется к должностному окладу и не образует его увеличение для исчисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.6. Единовременная выплата работникам учреждения за работу по проведению ГИА, а также экспертам региональных предметных комиссий (далее - единовременная выплата) осуществляется в случае введения на территории Ханты – Мансийского автономного округа – Югры режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого учреждением.

Единовременная выплата устанавливается в размере 1000 рублей за каждый день выполнения обязанностей при проведении ГИА с учетом районного коэффициента и процентного надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, на основании ведомости.