



Белоярский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 10.09.2019 года № 732

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района «средняя общеобразовательная школа № 3 г. Белоярский»
(СОШ № 3 г. Белоярский)

ПОЛОЖЕНИЕ

10.09.2019 № 5

г. Белоярский

о педагогическом совете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава СОШ №3 г.Белоярский.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее – Совет), являющегося коллегиальным органом управления.
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом СОШ №3 г.Белоярский и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Реализация в СОШ №3 г.Белоярский государственной политики в сфере образования.
- 2.2. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.
- 2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности.
- 2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательной деятельности, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.
- 2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме СОШ №3 г.Белоярский; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.6. Решение вопросов о переводе в следующий класс, о повторном обучении учащихся, о допуске к итоговой аттестации.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Компетенция педагогического совета:

1) рассмотрение:

- а) образовательных программ Учреждения;
- б) направлений научно-методической работы;

в) вопросов:

✓ об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

✓ об определении списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государствен-

ную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

✓ о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в случае несовпадения планируемых результатов обучения по учебному плану образовательной программы Учреждения (индивидуальному учебному плану обучающегося) с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение (обучается), и (или) при недостаточном объеме часов;

✓ использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

г) рассмотрение итоговых документов, подготовленных по результатам общественного контроля;

д) индивидуальных учебных планов обучающихся;

е) отчетов о результатах самообследования; выполнении программы развития Учреждения; руководителей структурных подразделений;

2) анализ:

а) качества образования, определение путей повышения качества подготовки обучающихся и качества условий осуществления образовательной деятельности;

б) процедуры и результатов внутришкольного контроля образовательного процесса;

в) содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

г) потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников;

3) принятие решения о:

а) переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, в том числе принятие решения об условном переводе;

б) допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; организации персонального патроната в отношении каждого обучающегося, не сдавшего единый государственный экзамен;

в) выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним выпускникам 9 и 11 классов, проходившим государственную итоговую аттестацию в Учреждении;

г) награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами и похвальными листами, медалями «За особые успехи в учении»; «За особые успехи в обучении»;

4) организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

5) определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

6) организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

7) выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4. ПРАВА СОВЕТА

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться:

✓ к администрации и другим коллегиальным органам управления СОШ №3 г.Белоярский и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

✓ в учреждения и организации;

4.2. приглашать на свои заседания:

✓ учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;

✓ любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

4.3. разрабатывать:

- ✓ настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
 - ✓ критерии оценивания результатов обучения;
 - ✓ требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся;
- 4.4. **давать разъяснения и принимать меры по:**
- ✓ рассматриваемым обращениям;
 - ✓ соблюдению локальных актов;
- 4.5. **утверждать:**
- ✓ план своей работы;
 - ✓ план работы СОШ №3 г.Белоярский, ее образовательную программу и программу развития;
- 4.6. **рекомендовать:**
- ✓ разработки работников школы к публикации;
 - ✓ работникам СОШ №3 г.Белоярский повышение квалификации;
 - ✓ представителей СОШ №3 г.Белоярский для участия в профессиональных конкурсах.

5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

Совет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана своей работы;
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам СОШ №3 г.Белоярский;
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. Результаты учебной деятельности;
- 5.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

- 6.1. Совет работает по плану, утвержденному директором СОШ №3 г.Белоярский.
- 6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.
- 6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. При необходимости совета может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с решением Совета, он выносит вопрос на рассмотрение Комитета по образованию администрации Белоярского района.
- 6.5. Председателем Совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который руководствуясь должностной инструкцией председателя педагогического совета:
 - ведет заседания совета;
 - организует делопроизводство;
 - обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случае их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам СОШ №3 г.Белоярский.
- 6.6. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.7. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря.
- 6.8. Секретарю Совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА

- 7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в СОШ №3 г.Белоярский.