



Белоярский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 14.11.2019 года № 979

Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение Белоярского района
«Средняя общеобразовательная школа № 3
г. Белоярский»
(СОШ № 3 г. Белоярский)

СОГЛАСОВАНО
Советом учащихся
(протокол от 14.11.2019г. № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

14.11.2019 № 104
г. Белоярский

О Совете учащихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О Совете учащихся» муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Белоярский» (далее – СОШ №3) разработано в соответствии с Федеральными Законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребёнка, а также Уставом СОШ №3 и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Настоящее положение «О Совете учащихся» (далее – положение) обозначает основные цели, задачи и функции Совета учащихся (далее – Совет), определяет структуру, порядок формирования, организации деятельности, делопроизводство, а также регламентирует права и ответственность членов Совета.

1.3. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета учащихся, являющегося одним из коллегиальных органов управления СОШ №3.

1.4. Совет учащихся избирается сроком на 1 год из числа учащихся 8-11 классов.

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, общественных объединениях, о поддержке молодежных и детских объединений, Уставом СОШ №3 и настоящим Положением.

1.6. Совет учащихся создается по инициативе обучающихся в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления школы и при принятии СОШ №3 локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, а также для активизации деятельности ученического коллектива, его развития, формирования активной гражданской позиции, лидерских качеств, воспитания гражданственности и чувства ответственности перед обществом.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. **Цель** деятельности Совета учащихся заключается в формировании гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействии развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формированию у учащихся умений и навыков самоуправления, подготовке их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.2. **Основные задачи** деятельности Совета:

- организовывать работу с обучающимися школы по разъяснению прав, обязанностей и ответственности;
- содействовать администрации, классным руководителям, руководителям объединений дополнительного образования, учителям-предметникам в совершенствовании образовательной и воспитательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий;
- представлять интересы школьников в деятельности управления СОШ №3, защищать права обучающихся;
- разрабатывать предложения по повышению качества образовательной деятельности с учётом интересов обучающихся;
- поддерживать и развивать инициативы обучающихся;
- содействовать реализации общественно значимых инициатив обучающихся;
- содействовать активизации вовлеченности обучающихся в деятельность органов самоуправления обучающихся;
- оказывать помощь педагогическим работникам в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава СОШ №3, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- проводить работу, направленную на повышение сознательности обучающихся, их требовательности к уровню своих знаний.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА

Основными функциями Совета являются:

- 3.1. Планирование своей деятельности.
- 3.2. Обеспечение участия учащихся в управлении СОШ №3.
- 3.3. Представление и защита прав и интересов учащихся.
- 3.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.
- 3.5. Рассмотрение обращений учащихся, их родителей (законных представителей), работников и других лиц.
- 3.6. Внесение предложений на рассмотрение администрации СОШ №3 по вопросам организации образовательной и воспитательной деятельности.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СТРУКТУРА СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ КЛАССА, ШКОЛЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

- 4.1. Совет является представительским органом ученического управления.
- 4.2. В Совет учащихся школы входят председатели Советов 8-11 классов, которые ежегодно выбираются на Общих собраниях учащихся в течение первой учебной недели нового учебного года. В Общее собрание обучающихся класса входят все учащиеся классного коллектива.
- 4.3. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает открытым голосованием большинством голосов из своего состава председателя, его заместителя и секретаря (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).
- 4.4. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
 - организует ведение документации;
 - координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
 - ведет заседания Совета;
 - предоставляет администрации СОШ №3 мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

- 4.5. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.
- 4.6. Член Совета учащихся класса или Совета учащихся школы может быть выведен из его состава в следующих случаях:
- по желанию ученика;
 - в связи с окончанием СОШ №3 или (и) с выбытием (переводом).
- 4.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 4.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией СОШ №3 г. Белоярский.
- 4.9. Заседания Совета учащихся проходят не реже одного раза в четверть.
- 4.10. Заседание Совета учащихся правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.
- 4.11. Решения Совета учащихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос, его председателя.
- 4.12. Решения Совета учащихся носят рекомендательный характер для всех участников образовательных отношений.
- 4.13. Заседания Совета учащихся протоколируются, подписываются председателем и секретарем. Секретарь ведет протоколы заседаний Совета учащихся.
- 4.14. Совет учащихся руководствуется следующими принципами:
- равноправие – принятие решения большинством голосов;
 - выборность – полномочия приобретаются в результате выборов;
 - открытость и гласность – работа органов ученического самоуправления должна быть открыта для всех учащихся;
 - законность – неукоснительное соблюдение правовых нормативных актов;
 - целесообразность – деятельность органов ученического самоуправления должна соответствовать поставленным целям и задачам;
 - гуманность – действия членов Совета должны основываться на принципах гуманного и толерантного отношения друг к другу;
 - самостоятельность – поощряется активность, инициативность, ответственность учащихся.

5. ПРАВА СОВЕТА

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

5.1. обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении учащихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательной деятельности;

5.2. принимать участие в:

- планировании, организации и проведении общешкольных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов СОШ №3 в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде учащихся;
- научно-практических конференциях учащихся различного уровня;
- проведении опросов среди учащихся и их родителей (законных представителей) в пределах своей компетенции;

5.3. рекомендовать:

- учащихся для участия в научно-практических конференциях, конкурсах различного уровня;

5.4. пользоваться:

- материально-технической базой школы и иных организаций, сотрудничающих с СОШ №3, по согласованию с администрацией;
- информационными средствами школы (стендами, печатными изданиями и т.п.);
- организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий;

5.5. принимать решения об организации работы общественной приемной Совета;

5.6. осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся;
- встречи с администрацией школы по мере необходимости;
- сбор предложений учащихся к администрации СОШ №3 и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- представление интересов учащихся в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

Совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ, Уставу и иным локальным актам СОШ №3;
- выполнение принятых решений и рекомендаций.

7. ПОРЯДОК УЧЕТА МНЕНИЯ СОВЕТА ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ СОШ №3

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в СОШ №3.

8.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.