

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений
Белоярского района в активированные дни

1. Общие положения

1.1 Настоящее примерное Положение об организации деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений Белоярского района в активированные дни (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Главного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении санитарно-эпидемиологические правила и нормативы [СанПиН 2.4.2.2821-10](#) «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – приказ Минобрнауки № 536), постановления администрации Белоярского района от 15 января 2013 года № 18 «Об отмене учебных занятий в муниципальных общеобразовательных учреждениях Белоярского района в связи с низкой температурой воздуха» (далее – постановление № 18); с учетом рекомендаций Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, изложенных в письме от 15.12.2016 № 10-Исх-11853, в целях регламентации деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений Белоярского района в активированные дни, обеспечения охраны здоровья учащихся:

1.2. Информация о температурном режиме, при котором отменяются учебные занятия, размещается на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения.

1.3. Учреждение при обращении родителей (законных представителей) учащихся (далее – родители) информирует их об отмене учебных занятий.

2. Порядок деятельности Учреждения в активированные дни

2.1. Периоды отмены учебных занятий для учащихся в активированные дни являются рабочим временем педагогических и иных работников Учреждения.

2.2. Режим рабочего времени всех работников в активированные дни регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения в соответствии с приказом Минобрнауки № 536.

2.3. Администрация Учреждения:

1) при организации деятельности коллектива в активированные дни руководствуется постановлением № 18;

2) организует учет учащихся, прибывших в Учреждение;

3) обеспечивает представление на адрес электронной почты муниципального координатора информации об активированном дне и технических нарушениях инфраструктуры в день объявления отмены занятий в связи с низкой температурой воздуха до 11.00 часов текущего дня по форме согласно приложению к настоящему распоряжению;

4) контролирует:

- а) соблюдение работниками Учреждения режима работы;
- б) организацию питания учащихся, пришедших в Учреждение в активированные дни, в соответствии с постановлением администрации Белоярского района от 30 марта 2016 года № 317 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Белоярского района»;
- в) проведение мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- г) оформление документации работниками Учреждения с целью учета проведенных мероприятий в активированный день;
- 5) анализирует деятельность по работе Учреждения в активированные дни.

2.5. Педагоги Учреждения:

- 1) осуществляют корректировку рабочей программы в части календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме;
- 2) обеспечивают реализацию образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий;
- 3) осуществляют изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, при условии присутствия в классе в активированный день **80%** и более учащихся (за исключением отсутствующих по болезни).

2.6. Педагоги, выполняющие функцию классного руководителя:

- 1) информируют заместителя директора (по учебно-воспитательной работе) об учащихся, прибывших в Учреждение;
- 2) организуют питание учащихся, пришедших в Учреждение в активированный день;
- 3) обеспечивают связь с родителями учащихся, пришедших на занятия в активированный день, с целью урегулирования вопроса по отправке учащихся домой после занятий.

3. Деятельность учащихся и родителей в активированные дни

3.1. Учащиеся:

- 1) посещают Учреждение в активированные дни по решению родителей;
- 2) в случае прихода в Учреждение в активированные дни посещают учебные занятия в соответствии с утвержденным режимом работы Учреждения;
- 3) в случае отсутствия в Учреждении в активированные дни самостоятельно выполняют установленные задания и представляют их на проверку в соответствии с требованиями педагогов.

3.2. Родители:

- 1) при определении целесообразности направления детей на занятия в активированные дни руководствуются постановлением № 18;
- 2) обеспечивают связь с классным руководителем с целью урегулирования вопроса по отправке учащихся домой после занятий;
- 3) осуществляют контроль выполнения ребенком домашних заданий в активированный день;
- 4) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в случае принятия решения о посещении Учреждения в активированный день и обеспечивают безопасность ребенка во время следования в Учреждение и обратно.