



Белоярский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района
«Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Белоярский»
(СОШ № 3 г. Белоярский)

ПРИКАЗ

25.01.2023

№ 62

Белоярский

О введении федеральных основных общеобразовательных программ

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МАОУ СОШ №3 г. Белоярский в соответствие с федеральными образовательными программами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных в МАОУ «СОШ №3 г.Белоярский» за вопросы введения ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО следующих заместителей директора:
Клещевникову Т.В. – ФОП НОО;
Кунину Т.Б. – ФОП ООО;
Меньщикову О.В. – ФОП СОО.
2. Утвердить Дорожную карту по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ в МАОУ СОШ №3 г.Белоярский на 2022-2023 учебный год согласно приложению 1.
3. Утвердить и ввести в действие с 01.02.2023 года Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП согласно приложению 2.
4. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП согласно приложению 3.
5. Заместителям директора, председателям рабочей группы, Клещевниковой Т.В., Куниной Т.Б., Меньщиковой О.В. организовать в МАОУ СОШ №3 работу по разработке ООП НОО, ООО и СОО на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП к 01.09.2023г.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.А.Турбар

Дорожная карта по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ в МАОУ СОШ №3 г.Белоярский на 2022-2023 учебный год

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МАОУ СОШ №3, в соответствие с ФОП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 1 февраля 2022 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП	Февраль 2022 года	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФОП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФОП НОО. Рабочая группа по	Турбар Л.А., директор. Заместители директора по УВР

			<p>приведению ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.</p> <p>Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствии с ФОП СОО</p>	
1.2.	<p>Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствии с ФОП</p>	<p>Февраль - май 2023 года</p>	<p>Протокол родительского собрания 1–4-х классов.</p> <p>Протокол родительского собрания 5–9-х классов.</p> <p>Протокол родительского собрания 10-х классов</p>	<p>Клещевникова Т.В., Кунина Т.Б., Меньщикова О.В. Заместители директора по УВР</p>
1.3.	<p>Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО</p>	<p>Май 2023 года</p>	<p>Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО</p>	<p>Клещевникова Т.В., заместитель директора по УВР</p>
1.4.	<p>Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО</p>	<p>Май 2023 года</p>	<p>Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО</p>	<p>Кунина Т.Б. заместитель директора по УВР</p>
1.5.	<p>Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО</p>	<p>Май–июнь 2023 года</p>	<p>Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО</p>	<p>Меньщикова О.В., заместитель директора по УВР</p>

1.6.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП	февраль – март 2023 года	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП	Руководители рабочих групп
1.7.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	февраль – март 2023 года	Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Беляковцева Е.И., заместитель директора по УВР. Касьян А.В., заведующая библиотекой
1.8.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ	Февраль– март 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год	Беляковцева Е.И., Заместитель директора по УВР; Касьян А.В., заведующий библиотекой
1.9.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Февраль– март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР	Клещевникова Т.В., Кунина Т.Б., Меньщикова О.В., Заместители директора по УВР. Силаева Д.М., Заместитель директора по ВР
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Февраль – сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих	Беляковцева Е.И., Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы

			внедрение ФОП	
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП	Беляковцева Е.И., Заместитель директора по УВР. Силаева Д.М., Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Турбар Л.А. Директор Беляковцева Е.И., Клещевникова Т.В., Кунина Т.Б., Меньщикова О.В., Шкахова Е.Ю. Заместители директора по УВР. Силаева Д.М., Заместитель директора по ВР
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	Турбар Л.А., директор
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП	Январь – февраль 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	Турбар Л.А., директор. Заместители директора по УВР. Заместитель директора по ВР
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП	Февраль–август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ	Турбар Л.А., директор. Заместители директора по УВР. Заместитель директора по ВР
2.7.	Утверждение ООП,	До 1	Протокол заседания	Турбар Л.А., директор.

	приведенных в соответствии с ФОР, на заседании педагогического совета	сентября 2023 года	педагогического совета. Приказ об утверждении ОР, приведенных в соответствии с ФОР	Заместители директора по УВР
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1.	Приведение в соответствии целевого раздела ОР НО с ФОР НО: 1).анализ планируемых результатов в ОР НО и приведение в соответствии с ФОР НО; 2).анализ системы оценки достижения планируемых результатов ОР НО и приведение в соответствии с ФОР НО	февраль– март 2023 года	Целевой раздел ОР НО в соответствии с ФОР НО	Клещевникова Т.В., Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы
3.2.	Приведение в соответствии целевого раздела ОР ОО с ФОР ОО: 1).анализ планируемых результатов в ОР ОО и приведение в соответствии с ФОР ОО; 2).анализ системы оценки достижения планируемых результатов ОР ОО и приведение в соответствии с ФОР ОО	Февраль – март 2023 года	Целевой раздел ОР ОО в соответствии с ФОР ОО	Кунина Т.Б., Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы
3.3.	Приведение в соответствии целевого раздела ОР СО с ФОР СО: 1).анализ планируемых результатов в ОР СО и приведение в соответствии с ФОР СО; 2).анализ системы оценки достижения планируемых результатов ОР СО и приведение в соответствии с ФОР СО	Январь–март 2023 года	Целевой раздел ОР СО в соответствии с ФОР СО	Меньщикова О.В., Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы
3.4.	Приведение в соответствии содержательного раздела ОР НО с ФОР НО:	Март 2023 года	Содержательный раздел ОР НО в соответствии с ФОР	Клещевникова Т.В. Заместитель директора по УВР.

	<p>1).внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»;</p> <p>2).анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствии с ФОП НОО</p>		<p>НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО</p>	<p>Руководитель рабочей группы</p>
3.5.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <p>1).внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</p> <p>2).анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствии с ФОП ООО</p>	<p>Март 2023 года</p>	<p>Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО</p>	<p>Кунина Т.Б., Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы</p>
3.6.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <p>1).внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</p> <p>2).анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствии с ФОП СОО</p>	<p>Март 2023 года</p>	<p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО. Программа развития УУД в</p>	<p>Меньщикова О.В., Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы</p>

			соответствии с ФОП ООО	
3.7.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	Март 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	Силаева Д.М., Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы
3.8.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО	Март 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО	Силаева Д.М., Заместитель директора по ВР Руководитель рабочей группы
3.9.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО	Март 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО	Силаева Д.М., Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы
3.10.	Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФОП НОО: 1).выбор варианта учебного плана ФОП НОО; 2).формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; 3).составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО; 4).анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО	Апрель 2023 года	Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО. Календарный учебный график с учетом ФОП НОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО	Клещевникова Т.В., Заместитель директора по УВР. Силаева Д.М., Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы
3.11.	Приведение в соответствие организационного раздела	Апрель 2023 года	Организационный раздел ООП ООО в	Кунина Т.Б., Заместитель директора

	<p>ООП ООО с ФОР ООО:</p> <p>1).выбор варианта учебного плана ФОР ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения;</p> <p>2).формирование календарного учебного графика с учетом ФОР;</p> <p>3).составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОР ООО;</p> <p>4).анализ плана воспитательной работы ООР ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОР ООО</p>		<p>соответствии с ФОР ООО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОР ООО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОР ООО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОР ООО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОР ООО</p>	<p>по УВР.</p> <p>Силаева Д.М., Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы</p>
3.12.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООР СОО с ФОР СОО:</p> <p>1).выбор варианта учебного плана ФОР СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;</p> <p>2).составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОР СОО;</p> <p>3).анализ плана воспитательной работы ООР СОО и приведение в соответствие с</p>	Апрель 2023 года	<p>Организационный раздел ООР СОО в соответствии с ФОР СОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОР СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОР СОО и профиля обучения.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОР СОО</p>	<p>Меньщикова О.В. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы</p>

	федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО			
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Февраль–март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Беляковцева Е.И., Заместитель директора по УВР
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ	Февраль–март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Март 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Беляковцева Е.И., Заместитель директора по УВР
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Турбар Л.А., Директор. Беляковцева Е.И., Заместитель директора по УВР
5. Методическое обеспечение				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП	февраль 2023 года	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Беляковцева Е.И., Заместитель директора по УВР
5.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников	февраль 2023 года	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации	Беляковцева Е.И., Заместитель директора по УВР

	образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП		педагогических работников образовательной организации	
5.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом	Февраль – май 2023 года в соответствии с планами ШМО	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Беляковцева Е.И., Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО
5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Беляковцева Е.И., Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Клещевникова Т.В., Заместитель директора по УВР. Кащеева Н.В., Руководитель ШМО учителей начальных классов
5.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Кунина Т.Б., Заместитель директора по УВР. Руководители предметных ШМО
5.7.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	В течение всего периода реализации ООП СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Меньщикова О.В., Заместитель директора по УВР. Руководители предметных ШМО
5.8.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместители директора по УВР
5.9.	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам	Заместители директора по УВР

			ВШК	
6. Информационное обеспечение				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Февраль – август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Беляковцева Е.И., Заместитель директора по УВР. Краснов В.А., инженер-электроник
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО	Февраль – сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Беляковцева Е.И., Заместитель директора по УВР. Краснов В.А., инженер-электроник Попова А.С., социальный педагог
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП	Февраль – сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Беляковцева Е.И., Заместитель директора по УВР.
6.4.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФОП, представление результатов	В течение всего периода	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР	Заместители директора по УВР. Заместитель директора по ВР

**Положение
о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МАОУ СОШ №3 по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) в соответствии с федеральными образовательными программами (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФОП в МАОУ СОШ №3 по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 01.02.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МАОУ СОШ №3.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательных отношений перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФОП;

- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФОП НОО, ООО и СОО;
- приведение в соответствие с ФОП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФОП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФОП.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МАОУ СОШ №3.

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, приведенных в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МАОУ СОШ №3.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением

образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

**Состав рабочей группы
по приведению ООП НОО в соответствие с ФОП**

Председатель рабочей группы: Клещевникова Т.В., заместитель директора образовательной организации.

Члены рабочей группы:

1. Беляковцева Е.И., заместитель директора по УВР.
2. Силаева Д.М., заместитель директора по ВР.
3. Шкахова Е.Ю., заместитель директора по УВР.
4. Корешкова Ю.В., заместитель директора по АХР.
5. Кащеева Н.В., руководитель методического объединения учителей начальных классов.
6. Снегирева Е.В., педагог-психолог.
7. Медуница Т.Н., учитель начальных классов
8. Ткаченко Н.А., учитель начальных классов
9. Косенко И.В., учитель начальных классов (ОВЗ)
10. Котельникова Н.Г., учитель начальных классов
11. Гончаренко А.Н., учитель начальных классов
12. Касьян А.В., заведующая школьной библиотекой.

**Состав рабочей группы
по приведению ООП ООО в соответствие с ФОП**

Председатель рабочей группы: Кунина Т.Б., заместитель директора образовательной организации.

Члены рабочей группы:

1. Беляковцева Е.И., заместитель директора по УВР.
2. Силаева Д.М., заместитель директора по ВР.
3. Шкахова Е.Ю., заместитель директора по УВР.
4. Корешкова Ю.В., заместитель директора по АХР.
5. Копыльцова А.А., руководитель методического объединения учителей математики, физики и информатики
6. Будко Л.В., учитель русского языка и литературы
7. Климчук О.М., учитель истории и обществознания
8. Плюснина М.Ю., учитель географии
9. Плеханова А.В., учитель химии и биологии
10. Беляковцев Е.В., преподаватель – организатор ОБЖ
11. Снегирева Е.В., педагог-психолог.
12. Касьян А.В., заведующая школьной библиотекой.

**Состав рабочей группы
по приведению ООП СОО в соответствие с ФООП**

Председатель рабочей группы: Меньщикова О.В., заместитель директора образовательной организации.

Члены рабочей группы:

1. Беляковцева Е.И., заместитель директора по УВР
2. Силаева Д.М., заместитель директора по ВР.
3. Шкахова Е.Ю., заместитель директора по УВР.
4. Корешкова Ю.В., заместитель директора по АХР.
5. Копыльцова А.А., руководитель методического объединения учителей математики, физики и информатики
6. Максимова О.В., руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы
7. Мухаметдинова Г.Ю., учитель истории и обществознания
8. Плюснина М.Ю., учитель географии
9. Беляковцев Е.В., преподаватель – организатор ОБЖ
10. Степанчук Н.А., учитель биологии
11. Саковская М.В., педагог-психолог.
12. Касьян А.В., заведующая школьной библиотекой.