

П О Р Я Д О К
работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Белоярского района

1. Настоящий Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Белоярского района (далее – Порядок) регламентирует работу территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Белоярского района (далее – ПМПК), порядок проведения ПМПК комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

2. ПМПК является созывным органом, заседания ПМПК проходят в соответствии с графиком согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В дни работы ПМПК члены комиссии из числа педагогических работников освобождаются от своих обязанностей по основному месту работы.

3. ПМПК в своей работе руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка (Конвенция о правах ребенка, Декларация ООН о правах инвалидов, федеральными законами от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, приказом бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярская районная больница» от 23 января 2017 года № 60 «Об участии специалистов Белоярской районной больницы в работе психолого-медико-педагогической комиссии Белоярского района», настоящим Порядком.

4. ПМПК информирует муниципальные образовательные учреждения Белоярского района (далее – образовательное учреждение), родителей (законных представителей) детей об основных направлениях своей деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы.

5. Информация о проведении обследования детей в ПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. ПМПК имеет печать.

В деятельности ПМПК применяются следующие виды документов:

- 1) бланк исходящего документа согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 2) журнал записи детей на обследование по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- 3) журнал учета детей, прошедших обследование, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;
- 4) карта ребенка, прошедшего обследование (содержащая документы, представленные на ПМПК, заключения специалистов и протокол обследования с коллегиальным заключением ПМПК);
- 5) протокол обследования ребенка по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.
- 6) заключение ПМПК по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

7) соглашение о неразглашении по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

7. Обследование детей, в том числе учащихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных учреждений, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в ПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных учреждений, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ПМПК осуществляются бесплатно.

8. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

а) заявление о проведении обследования ребенка в комиссии по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (если инициатором обследования являются данные организации);

г) коллегиальное заключение (заключения) психолога - педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

д) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

ж) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;

ж) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

При необходимости ПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в ПМПК осуществляется при подаче документов.

9. Обследование детей проводится в присутствии их родителей (законных представителей) с соблюдением конфиденциальности информации.

10. В ходе обследования ребенка ПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение ПМПК.

11. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ПМПК производятся в отсутствие детей.

12. Протокол и заключение ПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ПМПК, проводившими обследование, и руководителем ПМПК (лицом, исполняющим его обязанности).

Заключение ПМПК заверяется печатью ПМПК.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ПМПК продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения ПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

13. Заключение ПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение комиссии является основанием для создания образовательными учреждениями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение ПМПК действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

14. ПМПК организует свою работу во взаимодействии:

1) с участниками образовательного процесса образовательных учреждений по вопросам диагностирования, образования и реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья;

2) с психолого - педагогическими консилиумами образовательных учреждений;

3) с врачебной комиссией бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярская районная больница», бюро медико-социальной экспертизы по Белоярскому району;

4) с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Белоярского района;

5) с Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

6) с Центральной психолого-медико-педагогической комиссией Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

15. Организационное и техническое обеспечение деятельности ПМПК осуществляет Комитет по образованию.